



Universitas Pembangunan Nasional
"Veteran" Jawa Timur

2020

MANUAL BOOK

Sistem Informasi
Manajemen Riset
(SIMARIS) untuk Dosen



Jl. Raya Rungkut Madya,
Gunung Anyar



upttik@upnjatim.ac.id

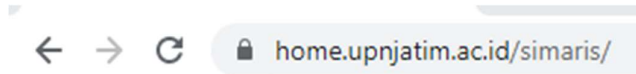


(+6231) 879-3589

MANUAL BOOK (SIMARIS)

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RISET UNTUK DOSEN

1. Akses home.upnjatim.ac.id/simaris pada browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, dsb.




2. masukkan NIP dalam kotak isian Username, Password (password yang sama dengan yang dipergunakan untuk mengakses aplikasi kinerja/absensi/est) dan kode Captcha. Kemudian klik login.

**Sistem Informasi Riset
Dan Pengabdian
Masyarakat (SIMARIS)**

Sign in to start your session

Username

Password



captcha

Log In

3. Setelah itu akan muncul halaman home seperti berikut. Di halaman ini pengguna bisa mengunduh panduan dan juga pengumuman dari LPPM.

APP SIMARIS

Dashboard

Selamat Datang di Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Riset dan Dimas

Panduan dan Pengumuman

Show 10 entries

No	tanggal	Keterangan	Berkas
PANDUAN			
1	2021-01-01 00:00:00	PANDUAN LITDIMAS INTERNAL 2021	PANDUAN_LITDIMAS_INTERNAL_2021.pdf
2	2021-02-23 00:00:00	RENSIRA PENELITIAN VETERAN JATIM 2021 - 2026	RENSIRA_PENELITIAN_VETERAN_JATIM_2021-2026.pdf
3	2021-02-24 00:00:00	Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII	Panduan_Penelitian_dan_Pengabdian_kemasyarakatan_Edisi_XIII.pdf
4	2021-02-24 00:00:00	PANDUAN MATCHING FUND 2021	PANDUAN_MATCHING_FUND_2021.pdf
No	tanggal	Keterangan	Berkas

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Membuat Usulan Penelitian Baru

4. Untuk membuat **Usulan Penelitian Baru** klik **Penelitian > Usulan Baru > Add New**

No	Judul	Tanggal Usulan	Dokumen	Tahun Usulan	Tahun Kegiatan	Lama Kegiatan	Total Anggaran
A. Riset Dasar							
1. Riset Dasar (RISDA)							
1	test	2020-09-05 14:34:16.367728	07_Sasaran_Mutu_TIK_UPN-2020_perbaikann.pdf	2020	2020	1	23,000,000
2	aplikasi manajemen tugas akhir	2020-09-24 01:43:31.820831	proposal.pdf	2020	2020	1	10,000,000

5. Isi Form Tambah Usulan Baru Penelitian Dosen. Jika sudah lengkap klik **Tambah**.

Tambah Usulan Baru Penelitian Dosen

SKIM: Riset Dasar Lanjutan (RISLA)

Bidang Fokus: Pertanian dan Pangan - Pertanian dan Pangan

Judul:

Tahun Usulan: 2021 Tahun Kegiatan: 2021

Lama (Tahun): Total Anggaran: Lanjutan: TIDAK

Dokumen Usulan: Choose File No file chosen

Keterangan Publikasi: Choose File No file chosen

Keterangan HAKI: Choose File No file chosen

Dokumen HAKI: Choose File No file chosen

Tambah

Keterangan :

Jika proposal yang diajukan merupakan proposal lanjutan dari tahun sebelumnya, pada kotak isian Lanjutan, pilih “Ya”. Jika **BUKAN** proposal lanjutan dari tahun sebelumnya, pada kotak isian Lanjutan, pilih “Tidak”.

6. Jika Data Usulan Baru Penelitian sudah berhasil disimpan, maka pada halaman depan Menu Penelitian > Usulan Baru akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

Usulan Baru

Home > Layout > Collapsed Sidebar

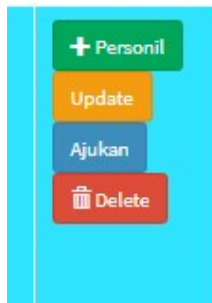
Add New

Show 10 entries

Search:

No	Judul	Tanggal Usulan	Dokumen	Tahun Usulan	Tahun Kegiatan	Lama Kegiatan	Total Anggaran	Jadwal	Status	Action
RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)										
RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)										
1	Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang	2021-03-01 03:02:19.86672	Berkas Usulan : 2021e5e59335432ec393a6a9f933ab1.pdf.pdf Berkas Publikasi : publikasi_2021e5e59335432ec393a6a9f933ab17.pdf.pdf Berkas HAKI : hak_2021e5e59335432ec393a6a9f933ab17.pdf.pdf	2021	2021	2	25.000.000		Disetujui	+ Personil Update Ajukan Delete

7. Klik tombol [+ Personil](#) untuk menambahkan anggota pada **Usulan Penelitian Baru**



8. Jika sudah tampil Form Tambah Personil Penelitian. Pilih kategori anggota, ada 3 kategori, “dosen internal”, “dosen external” dan “mahasiswa”. Untuk “dosen internal” dan “mahasiswa”, ketika memilih nama anggota bisa dilakukan dengan mengetikkan beberapa huruf dari penggalan namanya, kemudian klik **Save**.

Tambah Personil Penelitian

Kategori: DOSEN INTERNAL

Dosen: AMALIA ANJANI ARIFIYANTI S.KOM., M.KOM.

Close Save

9. Berikut adalah tampilan jika Personil/ Anggota Penelitian berhasil ditambahkan.



10. Berikut adalah detail daftar personil. Cara untuk melihat detail Personil klik pada penelitian > scroll/ arahkan mouse kebawah. Lalu cari **Daftar Personil** seperti tampilan dibawah ini.

Daftar Personil

Show10entries

Search:

No	Sebagai	Status	NIP	Nama Lengkap	Persetujuan	Action
1	KETUA	INTERNAL	384121303561	EKA DYAR WAHYUNI S.KOM, M.KOM	DISETUJUI	
2	ANGGOTA	INTERNAL	198404112019032012	LILIK SUPRIANTI, ST., M.SC.	DIAJUKAN	<div>Delete</div>
3	ANGGOTA	EXTERNAL	123456789123456789	TESDOSEN	DISETUJUI	
4	ANGGOTA	MAHASISWA	1611010031	MAULIDIYAH RAHMAWATI	DISETUJUI	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next

Catatan :

Untuk penambahan dosen internal, dosen internal yang bersangkutan perlu melakukan persetujuan terhadap penambahan anggota yang dilakukan. Untuk setiap anggota dosen internal yang ditambahkan, login dalam aplikasi SIMARIS, kemudian akses **Penelitian>Usulan Baru** dan klik pada penelitian yang dituju > scroll/ arahkan mouse kebawah. Lalu cari **Daftar Personil** seperti tampilan dibawah ini.

Daftar Personil

Show10▼entries

Search:

No	Sebagai	Status	NIP	Nama Lengkap	Persetujuan	Action
1	KETUA	INTERNAL	384121303561	EKA DYAR WAHYUNI S.KOM, M.KOM	DISETUJUI	
2	ANGGOTA	EXTERNAL	123456789123456789	TESDOSEN	DISETUJUI	
3	ANGGOTA	MAHASISWA	1611010031	MAULIDIYAH RAHMAWATI	DISETUJUI	
4	ANGGOTA	INTERNAL	123456789	MR DUMMY 1	DIAJUKAN	<div><div>Terima</div><div>Tolak</div></div>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next

Untuk memberikan persetujuan menjadi anggota penelitian tersebut, klik tombol **terima**, untuk menolak menjadi anggota penelitian tersebut, klik tombol **tolak**.

11. Beberapa skim penelitian/pengabdian memerlukan dokumen tambahan seperti dokumen kesediaan mitra pengguna hasil riset atau mitra universitas. Untuk menguploadnya, klik pada penelitian yang dituju > scroll/ arahkan mouse kebawah. Lalu cari **Daftar Dokumen Syarat** seperti tampilan dibawah ini

Daftar Dokumen Syarat					
Penelitian RISET DASAR LANJUTAN (RISLA) Dengan Judul Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang					
+ Add New					
No	Jenis Berkas	Keterangan	Tanggal Upload	Berkas	Action
No matching records found					

Untuk menambahkan dokumen kesediaan, klik **Add New**. Isi Form Tambah Dokumen Usulan. Jika sudah lengkap klik **Save**.

Tambah Dokumen Usulan

Tanggal Upload

Jenis Berkas

Mitra Pengguna Hasil Riset

Dokumen

Choose File

No file chosen

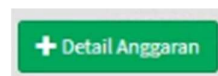
Keterangan

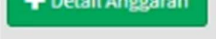
Close

Save

12. Masukkan anggaran penelitian, klik pada penelitian yang ingin ditambahkan ringkasan anggarannya > scroll/ arahkan mouse kebawah. Lalu cari **Daftar Anggaran** seperti tampilan dibawah ini

Daftar Anggaran			
Show 10 entries			
No	Keterangan Detail		\$
Bahan (Bahan perangkat penelitian/penunjang) Total Sub Anggaran 0 + Detail Anggaran			
1			0
Pengumpulan Data (termasuk Honorarium pelaksana di laboratorium atau lapangan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK P			
2			0
Analisis Data (termasuk sewa peralatan) Total Sub Anggaran 0 + Detail Anggaran			
3			0
Pelaporan, Luaran wajib dan luaran tambahan (Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), Pendaft			
4			0
Showing 1 to 4 of 4 entries			



Untuk menambahkan anggaran, klik tombol  pada kategori anggaran yang sesuai.

Isi Form Tambah Detail Anggaran. Jika sudah lengkap klik **Save**

13. Setelah data ajuan lengkap, Untuk mengajukan penelitian klik tombol

Ajukan

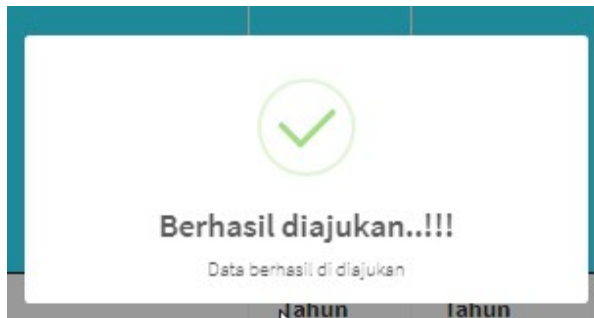
	-> Untuk menambahkan anggota/ personil
	-> Untuk update data usulan penelitian
	-> Untuk mengajukan usulan penelitian
	-> Untuk menghapus usulan penelitian

14. Klik

Ya, Ajukan!



15. Jika berhasil disimpan akan muncul tampilan seperti berikut



16. Jika data penelitian sudah diajukan maka status nya berubah menjadi **Diajukan**.

Usulan Baru

Home Layout Collapsed Sidebar

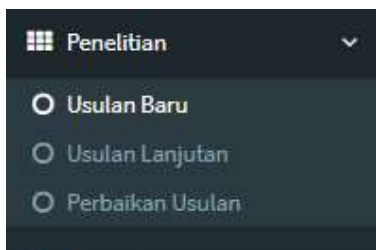
Add New

Show 10 entries Search:

No	Judul	Tanggal Usulan	Dokumen	Tahun Usulan	Tahun Kegiatan	Lama Kegiatan	Total Anggaran	Jadwal	Status	Action
RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)										
1	Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang	2021-03-01 03:02:19.86672	Berkas Usulan : publikasi_2021w5e50335d2ec39f3ab8933ab7.pdf Berkas Publikasi : publikasi_2021w5e50335d2ec39f3ab8933ab7.pdf Berkas HAKI : haki_2021w5e50335d2ec39f3ab8933ab7.pdf	2021	2021	2	25.000.000		DIAJUKAN	Sitol Ajukan

Melihat jadwal review

17. Setelah proses pengajuan. Selanjutnya operator LPPM akan memplotting reviewer pada data usulan penelitian Dosen. Kemudian Reviewer akan menilai usulan penelitiannya. Untuk mengetahui usulan penelitian sudah di nilai oleh reviewer dan sudah pada tahapan apa. Maka dosen cukup mengklik menu **Penelitian > Usulan Baru**.



18. Jika sudah tampil form Usulan Baru seperti dibawah ini. Dosen mencari usulan penelitian yang ingin di cek statusnya.

Tanggal Usulan	Dokumen	Tahun Usulan	Tahun Kegiatan	Lama Kegiatan	Total Anggaran	Jadwal	Status	Action
2021-03-01 03:02:19.49672	Berkas Usulan: 2021usulan03021949672.pdf Berkas Publikasi: 2021publikasi03021949672.pdf Berkas MARI: 2021mari03021949672.pdf	2021	2021	2	25.000.000	DRAFT (2021-03-31 - 1 - Ruang 1 - Jam 09.00-12.00)	EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL	

19. Kemudian cek pada kolom status. Seperti contoh usulan penelitian diatas yang sebelumnya statusnya diajukan. Setelah dinilai oleh reviewer sekarang statusnya berubah menjadi **Evaluasi Pembahasan Proposal**.



Jadwal menunjukkan jadwal dan juga ruang pelaksanaan kegiatan untuk masing-masing tahapan review, sedangkan Status menunjukkan proposal saat ini ada dalam tahap apa (perlu atau tidaknya proposal direvisi, ditunjukkan pada kolom ini). Jika statusajuan 'Didanai', berarti proposal mendapatkan pendanaan dan Dosen Peneliti dapat melaksanakan penelitian.

Merevisi Proposal

20. Jika status proposal direvisi, dan pengusul ingin melihat komentar reviewer, klik menu Penilaian Reviewer. Arahkan mouse ke bawah hingga menemukan **Data Khusus Peneliti**

No	SKIM	Judul	Keterangan Reviewer	Action
No data available in table				

Komentar reviewer ada pada kolom keterangan reviewer

21. Jika status proposal direvisi, dan pengusul ingin memperbaiki proposal sesuai komentar dari reviewer, klik menu **Penelitian > Perbaikan Usulan** hingga muncul gambar seperti dibawah

RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)									
RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)									
3	Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang	2021-03-01 03:02:19.86672	Berkas Usulan : Berkas Publikasi : Berkas HAKI :	2f27ae5e59335d32ec39f36b8f933ab7_.pdf.pdf publikasi_2f27ae5e59335d32ec39f36b8f933ab7_.pdf.pdf haki_2f27ae5e59335d32ec39f36b8f933ab7_.pdf.pdf	2021	2021	2	25.000.000	<div> <div>DIREVISI</div> <div>Perbaikan</div> </div>

22. Perbaiki dokumen/data lain sesuai yang diminta oleh reviewer (dapat dilihat pada langkah nomer 20), kemudian upload perbaikan dokumen kedalam sistem. Jika yang diperbaiki adalah proposalnya, maka pada usulan penelitian yang ingin



diperbaiki klik tombol hingga muncul gambar berikut

Perbaikan Usulan Penelitian

SKIM

RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)

Bidang Fokus

Teknologi Informasi dan komunikasi (ICT) - Teknologi Informasi dan komunikasi (ICT)

Judul

Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang

Tahun Usulan

2021

Tahun Kegiatan

2021

Lama (Tahun)

2

Total Anggaran

25.000.000

Dokumen Usulan

2f27ae5e59335d32ec39f36b8f933ab7_.pdf.pdf

Choose File

No file chosen

Keterangan Publikasi

1

Dokumen Publikasi

publikasi_2f27ae5e59335d32ec39f36b8f933ab7_.pdf.pdf

Choose File

No file chosen

Keterangan HAKI

1

Dokumen HAKI

haki_2f27ae5e59335d32ec39f36b8f933ab7_.pdf.pdf

Choose File

No file chosen

*) Jika Lebih dari 1 files, Silakan Gabungkan menjadi 1 file PDF

*) Jika Lebih dari 1 files, Silakan Gabungkan menjadi 1 file PDF

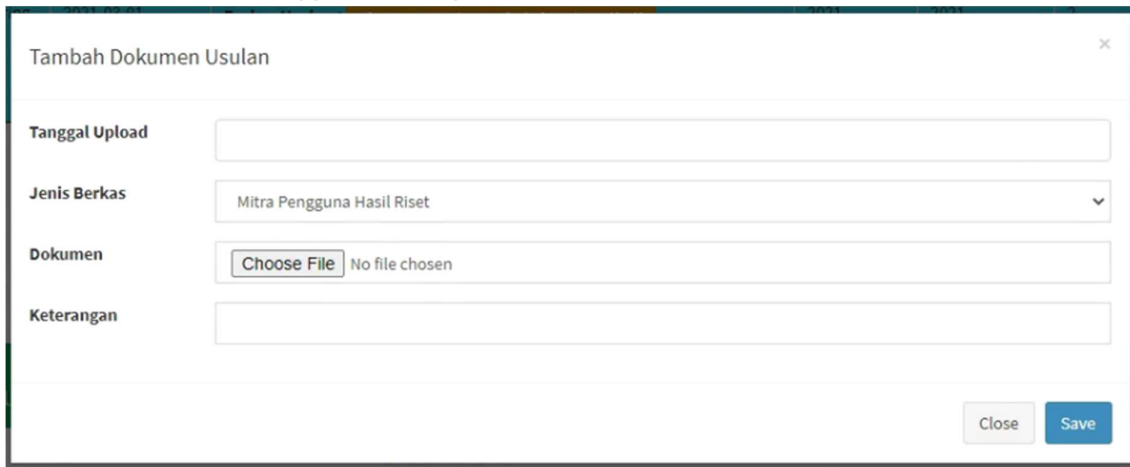
Simpan Perbaikan

Jika yang diperbaiki adalah dokumen syarat, arahkan kursor kebawah, kemudian cari **Daftar Dokumen Syarat**

Daftar Dokumen Syarat						
Penelitian RISET DASAR LANJUTAN (RISLA) Dengan Judul Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang						
+ Add New						
No	Jenis Berkas	Keterangan	Tanggal Upload	Berkas	Action	
No matching records found						

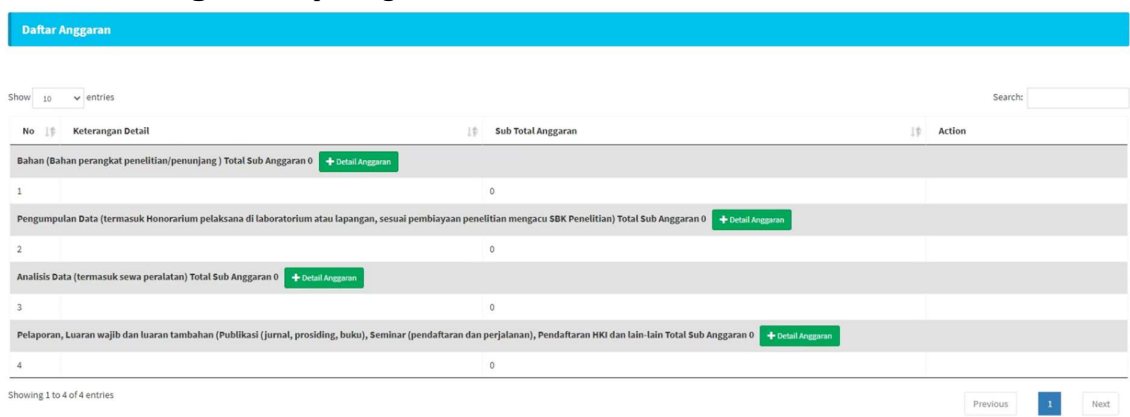
9 | SIMARIS

Klik **Add New**, hingga muncul gambar



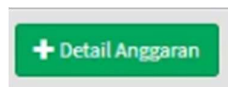
Unggah dokumen yang telah diperbaiki, kemudian klik save.

Jika yang diperbaiki adalah anggaran, arahkan kursor kebawah, kemudian cari **Daftar Anggaran**, seperti gambar dibawah



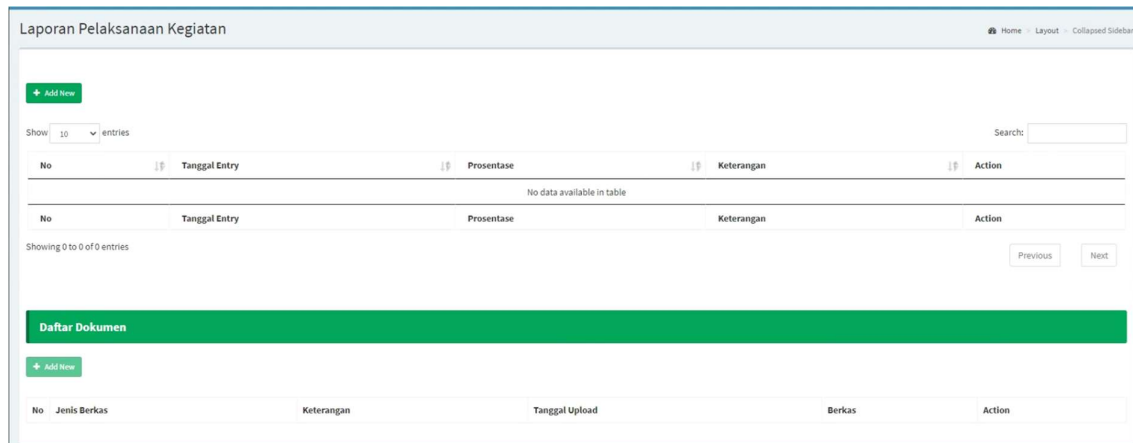
No	Keterangan Detail	Sub Total Anggaran	Action
	Bahan (Bahan perangkat penelitian/penunjang) Total Sub Anggaran 0		+ Detail Anggaran
1		0	
	Pengumpulan Data (termasuk Honorarium pelaksana di laboratorium atau lapangan, sesuai pembiayaan penelitian mengacu SBK Penelitian) Total Sub Anggaran 0		+ Detail Anggaran
2		0	
	Analisis Data (termasuk sewa peralatan) Total Sub Anggaran 0		+ Detail Anggaran
3		0	
	Pelaporan, Luaran wajib dan luaran tambahan (Publikasi (jurnal, prosiding, buku), Seminar (pendaftaran dan perjalanan), Pendaftaran HKI dan lain-lain Total Sub Anggaran 0		+ Detail Anggaran
4		0	

Kemudian masukkan data yang telah diperbaiki dengan menekan tombol



Memasukkan laporan kegiatan (logbook, monev, akhir)

23. Setelah proposal mendapatkan pendanaan, dan dosen telah menjalankan penelitian, dosen dapat memasukkan laporan kegiatannya (berupa logbook) tiap harinya, atau memasukkan laporan pertengahan (monev), atau laporan akhir dengan mengklik menu **Pelaksanaan Kegiatan > Laporan Kegiatan**



Klik **Add New** hingga muncul

Pilih jenis laporan (logbook, laporan perkembangan atau laporan akhir), isi data yang diperlukan, seperti gambar berikut

No	Tanggal Entry	Prosentase	Keterangan	Action
PENELITIAN BARU				
RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)				
Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang				
LOG HARIAN				
1	2021-03-02 00:00:00	80	domain dan hosting	Edit Delete

24. Jika laporan tersebut memiliki lampiran dokumen, untuk menguploadnya, klik laporan yang diinginkan, dan scroll mouse ke bawah hingga menemukan **Daftar Dokumen**.

[+ Add New](#)

Show 10 entries

Search:

No	Tanggal Entry	Prosentase	Keterangan	Action
PENELITIAN				
BARU				
RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)				
RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)				
Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang				
LOG HARIAN				
1	2021-03-02 00:00:00	80	domain dan hosting	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Daftar Dokumen
 Penelitian RISET DASAR LANJUTAN (RISLA) Dengan Judul Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang

[+ Add New](#)

No	Jenis Berkas	Keterangan	Tanggal Upload	Berkas	Action
No matching records found					

Klik tombol **Add New**

Tambah Dokumen Laporan Kegiatan

Tanggal Upload

Jenis Berkas

Mitra Pengguna Hasil Riset

Dokumen

Choose File

No file chosen

Keterangan

Close

Save

Masukkan informasi yang diperlukan, pilih jenis berkas dan upload dokumen lampiran. Klik **Save**

Daftar Dokumen
 Penelitian RISET DASAR LANJUTAN (RISLA) Dengan Judul Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang

[+ Add New](#)

No	Jenis Berkas	Keterangan	Tanggal Upload	Berkas	Action
1	Bukti SPTJB	ss domain	2021-03-01 00:00:00	1_smp.jpg	Edit Delete

Jika sudah saatnya melaksanakan seminar money 70% atau seminar hasil, operator LPPM akan menjadwalkan seminar dan melakukan plotting reviewer. Dosen peneliti dapat melihat jadwal pelaksanaan money atau seminar hasil dengan menjalankan langkah-langkah seperti yang dilakukan pada proses **"Melihat Jadwal Review"**.

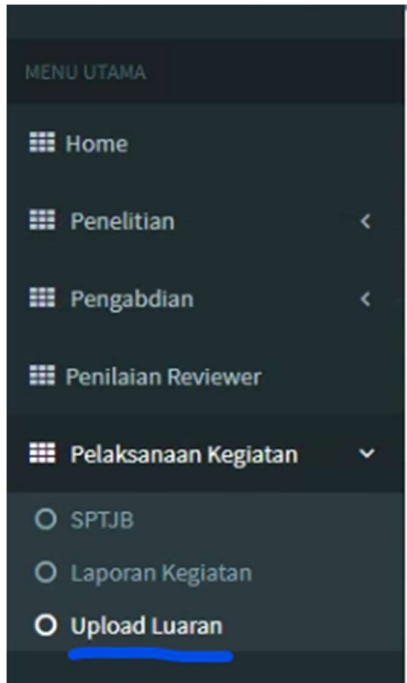
Mengupload SPTJB

Proses yang dilakukan sama dengan proses memasukkan laporan kegiatan (logbook, money, akhir).

Jika sudah saatnya melaksanakan seminar money 70% atau seminar hasil, operator LPPM akan menjadwalkan seminar dan melakukan plotting reviewer. Dosen peneliti dapat melihat jadwal pelaksanaan money atau seminar hasil dengan menjalankan langkah-langkah seperti yang dilakukan pada proses **“Melihat Jadwal Review”**.

Memasukkan luaran penelitian

25. Setelah kegiatan penelitian menghasilkan luaran peneleitian, dosen dapat memasukkan luaran penelitian (berupa jurnal, hki, atau lainnya) dengan mengklik menu **Pelaksanaan Kegiatan > Upload Luaran**



26. Cari usulan penelitian yang ingin ditambahkan luarannya.

No	Judul	Tanggal Usulan	Dokumen	Tahun Usulan	Tahun Kegiatan	Lama Kegiatan	Total Anggaran	Jadwal	Status
RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)									
RISET DASAR LANJUTAN (RISLA)									
PENELITIAN									
1	Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang	2021-03-01 03:02:19.89672	Berkas Usulan : 2021ac5e9335d32ec3f936a49532ab7.pdf.pdf Berkas Publikasi : publikasi_2021ac5e9335d32ec3f936a49532ab7.pdf.pdf Berkas HAKI : hakl_2021ac5e9335d32ec3f936a49532ab7.pdf.pdf	2021	2021	2	25.000.000	DRAFT (2021-03-31 - 1 - Ruang 1 - Jam 09.00-12.00) EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL (2021-03-01 - 1 - R - Jam 09.00-12.00)	DIDAMAI
2	tesRisla	2021-03-19 16:34:19.396794	Berkas Usulan : Undangan_Powento_Workshop_Peningkatan_Mutu_Pelidng_RSM_dan_Kem.pdf.pdf	2021	2021	1	21.000.000		EVALUASI
RISET DASAR (RISDA)									
RISET DASAR (RISDA)									
PENELITIAN									
3	cek simaris lokalan aja	2021-02-23 10:27:07.22006	Berkas Usulan : 5_607113824469734968.pdf.pdf Berkas Publikasi : publikasi_5_607113824469734968.pdf.pdf	2021	2021	1	12.000.000		DIREVISI
No	Judul	Tanggal Usulan	Dokumen	Tahun Usulan	Tahun Kegiatan	Lama Kegiatan	Total Anggaran	Jadwal	Status

Klik penelitian yang ingin ditambahkan luarannya, scroll mouse ke arah bawah hingga menemukan **Daftar Luaran**.

Daftar Luaran
RISET DASAR LANJUTAN (RISLA) Dengan Judul Pembuatan Aplikasi Monitoring Perubahan Fungsi Lahan di Daerah Malang

Show 10 entries

No	Nama Luaran	Indikator Kecapaian	Keterangan	Dokumen	Action
WAJIB					
1	Jurnal Nasional terakreditasi Sinta (1-4) atau jurnal Internasional		Deskripsi :		Update
2	seminar Internasional Research Month sebagai presenter oral dan poster		Deskripsi :		Update
TAMBAHAN					
3	Paten, Ki, Buku Referensi / Buku Ajar		Deskripsi :		Update

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Update

27. Pilih luaran yang ingin ditambahkan, klik tombol , hingga keluar gambar berikut

Edit Luaran

Jenis Luaran WAJIB

Nama Luaran
Jurnal Nasional terakreditasi Sinta (1-4) atau jurnal Internasional

Indikator Capaian
TIDAK ADA

Dokumen
Choose File No file chosen

DESKRIPSI

Close Save

Isi informasi dan lampiran yang diperlukan, klik **Save**.

Lakukan hal yang sama hingga semua semua luaran wajib dan tambahan terupload ke sistem.

Jika sudah saatnya melaksanakan seminar hasil, operator LPPM akan menjadwalkan seminar dan melakukan plotting reviewer. Dosen peneliti dapat melihat jadwal pelaksanaan seminar hasil dengan menjalankan langkah-langkah seperti yang dilakukan pada proses “**Melihat Jadwal Review**”.

Jika semua luaran penelitian telah terpenuhi dan terupload ke sistem dan dosen sudah mengupload semua laporan kegiatan yang diperlukan, penelitian telah selesai, riwayat penelitian sebelumnya dapat dilihat pada SIMARIS.